附件2

广东省标准化示范项目申报表

示 范 名 称：

申 报 领 域：

申 报 单 位：

推 荐 单 位：

保 证 单 位:

**广东省市场监督管理局**

**2023年1月**

填 写 说 明

1．申报项目时需提交书面申请材料一式两份和电子文件、佐证资料等，请各项目申报单位按此表格式用A4纸打印。

2．项目名称用：“广东省×××标准化示范项目”表述，其中×××应提炼概况示范项目特色。

3．申报领域为农业、制造业、服务业以及社会管理和公共服务中的一类。

4．推荐单位是指所在地级以上市标准化行政主管部门或者省级行业行政主管部门，如在申报过程中有其他推荐单位，也可以列出并盖章。

5．保证单位是指所在地级以上市标准化行政主管部门或者省级行业行政主管部门。

6．项目建设期限是指示范项目自立项到建成的全部过程，应具体到×年×月。项目建设期一般为两年。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、基本情况：** | | | |
| 示范名称 |  | | |
| 建设期限 | 自 年 月至 年 月止 | | |
| 承担单位 |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 |  | | |
| 邮政编码 |  | 联系人 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| **二、申报理由及方向设计**（包括对行业的引领）**：**  **三、主要内容**：  **四、建设目标和任务**：  **五、建设期限和实施进度**（包括项目建设的年度进展及成果，阶段性目标和考核验收时间等）：  **六、申报单位与参加单位基本情况**（包括项目负责人简介等）： | | | |

|  |
| --- |
| **七、经费来源及用途**（包括完成项目所需要的全部资金投入、年度资金投入与使用计划情况）：  **八、项目组织管理和保证措施**（包括申报单位在组织管理、技术保障、资金投入和使用管理等方面的具体措施）： |

|  |
| --- |
| **九、申报单位意见：**  负责人（签名）： 单位公章  年 月 日 |
| **十、推荐单位意见：** |
| 项目及所附相关材料的真实性、完整性和可行性审核意见：  负责人（签名）： 单位公章  年 月 日 |
| **十一、保证单位意见** |
| 负责人（签名）： 单位公章  年 月 日 |